



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

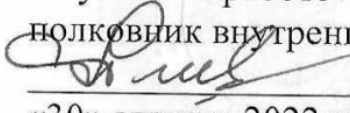
«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы

 А.В. Пешков

«30» августа 2022 г.

Рабочая (учебная) программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(профиль – Управление в кризисных ситуациях)

(уровень бакалавриата)

Год начала реализации ОПОП – 2022

Екатеринбург
2022

Составители:

Доцент кафедры ГС и КП
к.ф.-м.н., доцент



Захарова Л.А.

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б1.О.21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение теоретических и практических знаний в области методологии и применения информационных технологий в управлении.

Задачи дисциплины:

—рассмотреть виды и возможности современных информационных технологий в управлении;

—изучить принципы построения и использования автоматизированных информационных систем;

—освоить офисное программное обеспечение и приемы использования информационных технологий в управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	ПКо-8 Способен осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций.	Знать: Знает формы и принципы построения делового общения, правила ведения переговоров, совещаний, требований к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций Уметь: применять формы и принципы построения делового общения, правила ведения переговоров, совещаний, требования к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций в профессиональной деятельности

		Владеть: Владеет навыками построения делового общения, ведения переговоров, совещаний, реализации требований к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	ПК-7 Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.	Знает: теоретические и нормативные подходы к подготовке методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления. Умеет: структурировать и оформлять методические, аналитические, справочные, информационные материалы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного

		самоуправления Владеет: навыками создания методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления
РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Знает: технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Умеет: применять технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Владеет: навыками разработки правовых актов в сфере профессиональной

		деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
РО-4.2 Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Уметь: пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами в профессиональной деятельности Владеть: навыками применению технологий электронного правительства в профессиональной деятельности
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: пользоваться современными информационными технологиями в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ПКо-8 Способен осуществлять деловое общение, участвовать в	Знать: Знает формы и принципы построения

	ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций.	делового общения, правила ведения переговоров, совещаний, требований к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций Уметь: применять формы и принципы построения делового общения, правила ведения переговоров, совещаний, требования к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций в профессиональной деятельности Владеть: Владеет навыками построения делового общения, ведения переговоров, совещаний, реализации требований к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций
	ПКo-9 Способен к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.	Знать: требования к сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной

		жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство Уметь: квалифицировать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Владеть: навыками организовать сохранность информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
РО - 5.1 Способность к подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	ПКо-9 Способен к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или	Знать: требования к сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в

	муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.	связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство Уметь: квалифицировать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Владеть: навыками организовать сохранность информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
--	---	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пререквизиты	Безопасность жизнедеятельности, Деловые коммуникации, Теория государства и права, Основы управления
Кореквизиты	Информационная безопасность, Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
Постреквизиты	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Информационно-техническая поддержка и принятие решений в ЧС.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль–Управление в кризисных ситуациях).

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	4	144	30	-	-
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		60,65	30	-	-
3	Самостоятельная работа обучающихся		58,7		-	-
4	Контроль		24,65			

Очная форма обучения

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч										
		Общая	Всего	Кол-во часов					Формы контроля			Самостоятельная работа
				Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Информатизация общества. Понятие	20	8	4		4						12

	информации и системы управления											
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4			4						
2	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления	20	6	2		4						14
	<i>т.ч. часов в инт. форме</i>		4			4						
3	Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности	20	10	4		6						10
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		6			6						
4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	20	10	4		6	2					8
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		6			6						
5	Интегрированные информационные системы в управлении предприятием	20	10	4		6	2					8
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		6			6						
6	Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления	14,7	8	4		4						6,7
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4			4						
	КСР	2	2					2				
	КРП	0,3									0,3	
	Консультация	2	2						2			
	Экзамен	25	0,35						0,35			24,65
	Итого по дисциплине	144	60,65	22		30	4	2	2,35		0,3	83,35
	<i>в т.ч. часов в</i>		30			30						

	<i>инт. форм</i>											
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Информатизация общества. Понятие информации и системы управления

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления.

ТЕМА 2. Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления

Состав информационной технологии управления. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления. Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП). Системы автоматизации проектирования (САПР). Автоматизированная система управления производством (АСУП). Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).

ТЕМА 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности

Основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы.

Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие и назначение операционной системы. Разновидности операционных систем. Служебное (сервисное) программное обеспечение. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Основы машинной графики. Программное обеспечение обработки текстовых данных. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel. Электронные презентации.

ТЕМА 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Направления информатизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания РФ. Информационные технологии управления бюджетной системой. Информационные технологии управления налоговой системой. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации Федеральной целевой программы «Электронная Россия». Системное представление управляемой территории.

Понятие муниципальной информационной системы. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении.

Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции, история их возникновения. Физические и цифровые товары и услуги в интернете. Бизнес-сайт и его продвижение. Основные виды деятельности компаний электронного бизнеса. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи.

ТЕМА 5. Интегрированные информационные системы в управлении предприятием

Интегрированные информационные системы как основа современного управления на предприятии. Схемы функционирования интегрированных информационных систем на предприятии с использованием стандарта ERP-систем. Специфика информационных технологий аддитивных ERP-систем.

ТЕМА 6. Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления

Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Информационные технологии в управлении: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях)/ сост. Л.А. Захарова – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://10.97.170.7>.

2. Информационные технологии в управлении: методические рекомендации по подготовке к экзамену обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях) / авт.-сост. Л.А. Захарова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://10.97.170.7>.

3. Информационные технологии в управлении: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль– Управление в кризисных ситуациях)/ сост. Л.А. Захарова – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://10.97.170.7>.

4. Информационные технологии в управлении: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль–Управление в кризисных ситуациях)) / авт.-сост. Л.А. Захарова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://10.97.170.7>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6 Лабораторные работы Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6 Лабораторные работы Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6 Лабораторные работы Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

ПК-7- Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6 Лабораторные работы Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

ПКО-8. Способность осуществлять деловое общение, участвовать в ведении переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций в рамках должностных регламентов и должностных инструкций

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6 Лабораторная работа Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

ПКО-9 Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование. Тема 1-6

	Лабораторная работа Курсовая работа Экзамен
повышенный	Доклад. Тема 1-6 Курсовая работа Экзамен

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Собеседование	1. Понятие информации. Количество и качество информации 2. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем 3. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления 4. Состав информационной технологии управления 5. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления 6. Основные направления развития автоматизации управления 7. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП) 8. Системы автоматизации проектирования (САПР) 9. Автоматизированная система управления производством (АСУП) 10. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС) 11. Основные этапы развития вычислительной техники. 12. Принципы работы вычислительной системы 13. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера 14. Классификация программного обеспечения 15. Виды программного обеспечения и их характеристики 16. Понятие и назначение операционной системы 17. Разновидности операционных систем 18. Служебное (сервисное) программное обеспечение 19. Файловая структура операционных систем 20. Программное обеспечение обработки текстовых данных 21. Электронные таблицы 22. Электронные презентации 23. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов 24. Этапы разработки консалтинговых проектов

	25. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления 26. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств 27. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта 28. Приобретение программного продукта 29. Локальные и глобальные информационные сети 30. Электронная почта. Передача файлов 31. Понятие муниципальной информационной системы 32. Интернет-технологии в муниципальном управлении 33. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг 34. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи 35. Компоненты вычислительных сетей 36. Принципы построения сетей 37. Сервисы Интернета 38. Средства использования сетевых сервисов 39. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях 40. Электронная подпись 41. Интегрированные информационные системы как основа современного управления на предприятии 42. Схемы функционирования интегрированных информационных систем на предприятии с использованием стандарта ERP-систем 43. Специфика информационных технологий аддитивных ERP-систем 44. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления 45. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления 46. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления
Лабораторная работа	1. Работа с редактором электронных таблиц 2. Работа с правовой системой «Консультант Плюс» 3. Работа с сайтами фирм производителей программного обеспечения в РФ 4. Работа с редактором баз данных

1.2 Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
----------------	-------------------------------------

Доклад	Темы докладов 1. Современные системы поддержки принятия управленческих решений 2. Облачные технологии в ГМУ 3. Направления развития современной вычислительной техники 4. Электронные государственные услуги 5. Портал государственных услуг и работа с ним 6. Современные средства защиты данных 7. Современные сквозные информационные технологии и их применение в ГМУ 8. Обзор фирм-производителей программного обеспечения 9. Государственная целевая программа «Информационное общество» и ее результаты реализации. 10. Национальный проект «Цифровая экономика» и результаты его реализации 11. Информационная трансформация в РФ: цели, результаты и проблемы 12. Команды цифровой трансформации: методы работы с ними 13. Информационные порталы муниципальных служб МО 14. Информационные технологии министерств и государственных служб (по выбору) 15. Информационная система РСЧС и направления ее развития
Презентация по докладу	Тема презентации соответствует теме доклада

Критерии оценивания доклада

Рекомендуемая оценка	Критерий и его вес в общей оценке			
	Наличие актуальной правовой и экономической информации	Наличие аргументированной критической позиции автора по рассматриваемой проблеме	Наличие авторских рекомендаций (предложений) по рассматриваемой проблеме и их реалистичность	Стиль изложения материала, его соответствие нормам лексики, последовательность изложения
	30 %	30 %	30 %	10,00%
От 80 до 100 %	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Все приведенные данные относятся к текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором. По каждому критическому высказыванию автор приводит четкую и логически выстроенную систему аргументов.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Все предложения имеют реальную практическую ценность.	Высокий уровень владения стилем письменной речи, работа полностью соответствует нормам лексики, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.

	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году, хотя приведены и отдельные данные по текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Практически все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Все критические высказывания аргументированы.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Основная часть предложений имеет реальную практическую ценность, однако некоторые являются нереалистичными.	Достаточно высокий уровень владения стилем письменной речи, работа, в основном, соответствует нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; в целом, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
От 60 до 79%	Работа в значительной части построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году. Отдельные правовые нормы изучены без учета последних изменений.	Практически все аспекты исследуемой проблемы критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Однако аргументация авторской позиции присутствует не по всем заявленным критическим позициям.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Однако основная часть предложений не имеет реальной практическую ценности, хотя присутствуют и абсолютно реалистичные меры.	Уровень владения стилем письменной речи не полностью соответствует принятым стандартам и нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; хотя достаточно часто использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины аттестация проводится в форме защиты курсовой работы в 3 семестре и экзамена в 3 семестре.

Перечень тем для подготовки курсовой работы

1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем.
2. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
3. Автоматизированные системы управления предприятием (сравнительный анализ зарубежных и российских аналогов) - проблемы и выгоды внедрения.
4. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.
5. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
6. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки.
7. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.

8. Техника безопасной работы в интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет).
9. Использование Интернет в маркетинге.
10. Экспертные системы в управленческой деятельности.
11. Организация архива электронных документов.
12. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
13. Структура муниципальной информационной системы.
14. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства.
15. Определение эффективности инвестиций в информационные технологии при автоматизации управления предприятием.
16. Городской информационный центр как основной элемент информационной инфраструктуры города.
17. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
18. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронным документами.
19. Реализация электронного документооборота в городской администрации.
20. Информационные системы в управлении муниципальным образованием.
21. Система «Умный город»: возможности внедрения и перспективы развития.
22. Современные геоинформационные системы и их роль в управлении территорией.
23. Системы искусственного интеллекта: ожидания и возможности использования в ГМУ.
24. Технологии работы с большими данными в государственном и муниципальном управлении.
25. Организационная культура в цифровой трансформации.
26. Управление информационными проектами

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие информации. Количество и качество информации;
2. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем;
3. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления.
4. Состав информационной системы технологии управления.
5. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления;
6. Основные направления развития автоматизации управления;

7. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП)
8. Системы автоматизации проектирования (САПР)
9. Автоматизированная система управления производством (АСУП)
10. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС)
11. Основные этапы развития вычислительной техники.
12. Принципы работы вычислительной системы
13. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
14. Классификация программного обеспечения
15. Виды программного обеспечения и их характеристики
16. Понятие и назначение операционной системы
17. Разновидности операционных систем
18. Служебное (сервисное) программное обеспечение
19. Файловая структура операционных систем
20. Программное обеспечение обработки текстовых данных
21. Электронные таблицы
22. Электронные презентации
23. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления
24. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств
25. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта
26. Приобретение программного продукта
27. Локальные и глобальные информационные сети
28. Электронная почта. Передача файлов
29. Понятие муниципальной информационной системы
30. Интернет-технологии в муниципальном управлении
31. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг
32. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи
33. Компоненты вычислительных сетей
34. Принципы построения сетей
35. Сервисы Интернета
36. Средства использования сетевых сервисов
37. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях
38. Электронная подпись
39. Интегрированные информационные системы как основа современного управления на предприятии

40. Схемы функционирования интегрированных информационных систем на предприятии с использованием стандарта ERP-систем
41. Специфика информационных технологий аддитивных ERP-систем
42. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления
43. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления
44. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в управлении» приведены в таблице.

Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПКo-8 ПКo-9	<i>Незачтено «неудовлетворительно»</i>
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПКo-8 ПКo-9	<i>Зачтено «удовлетворительно»</i>

допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПКО-8 ПКО-9	<i>Зачтено «хорошо»</i>
- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ПК-7 ПКО-8 ПКО-9	<i>Зачтено «отлично»</i>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / В. А. Богатырев. - М. : Юрайт, 2019. - 318 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль).

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

8.2. Дополнительная литература

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44794>

4. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник для вузов. Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с. (гриф)

5. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://gasu.gov.ru> - Государственная автоматизированная информационная система «Управление»

2. <http://www.gks.ru> - Информационная система Федеральной службы государственной статистики

3. <https://money.yandex.ru>, <http://qiwi.ru>, <http://www.webmoney.ru> - Системы электронных платежей

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
3. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Портал открытых данных РФ
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».
2. Офисный пакет Microsoft Office.
3. Операционная система Windows.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При посещении лекции внимательно изучать ее материал, особенно акцентируя внимание на главных проблемах темы, имеющих связь с дальнейшей профессиональной деятельностью государственного служащего. Аккуратно составлять конспекты лекций.

Готовиться к собеседованию по пройденным темам, работать с учебниками и учебно-методическими пособиями во время самостоятельной подготовки, составлять рефераты на интересующие проблемные вопросы, писать доклады, готовить устные сообщения на практических занятиях. Активно участвовать в обсуждении вопросов практических занятий, подбирая дополнительный материал и расширяя круг вопросов.

При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с вопросами плана, прочитать и усвоить материал соответствующей лекции, отработать основной понятийный аппарат, изучить и законспектировать рекомендованную к данному занятию обязательную литературу.

Работа с текстом лекции поможет сориентироваться в учебном материале и соотнести его с текстом учебника, дополняя конспект различными фактическими данными.

При подготовке докладов, рефератов и сообщений необходимо выделить главную мысль, продумать логику изложения, подобрать примеры, сформулировать свои выводы. Если при этом возникают затруднения, то

необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Для подготовки к практическим занятиям использовать ресурсы Интернет, издания периодической печати.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации с мультимедийным проектором.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.), их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 14 от 20.06.2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Информационные технологии управления»
 по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Информационные технологии управления» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Информационные технологии управления: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель Л.А. Захарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. Информационные технологии управления: методические рекомендации для выполнения контрольных мероприятий (курсовая работа). Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель Л.А. Захарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств
для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Наименование темы	Оцениваемые компетенции
Собеседование	47. Понятие информации. Количество и качество информации	ОПК-4, ОПК-5
	48. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки	ОПК-5

систем	
49. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления	ОПК-5
50. Состав информационной технологии управления	ОПК-5, ОПК-8
51. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления	ОПК-8
52. Основные направления развития автоматизации управления	ОПК-5, ОПК-8
53. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП)	ОПК-5, ОПК-8
54. Системы автоматизации проектирования (САПР)	ОПК-5, ОПК-8
55. Автоматизированная система управления производством (АСУП)	ОПК-5, ОПК-8
56. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС)	ОПК-5, ОПК-8
57. Основные этапы развития вычислительной техники.	ОПК-5, ОПК-8
58. Принципы работы вычислительной системы	ОПК-5, ОПК-8
59. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	ОПК-5, ОПК-8
60. Классификация программного обеспечения	ОПК-5, ОПК-8
61. Виды программного обеспечения и их характеристики	ОПК-5, ОПК-8
62. Понятие и назначение операционной системы	ОПК-5, ОПК-8
63. Разновидности операционных систем	ОПК-5, ОПК-8
64. Служебное (сервисное) программное обеспечение	ОПК-5, ОПК-8
65. Файловая структура операционных систем	ОПК-5, ОПК-8
66. Программное обеспечение обработки текстовых данных	ОПК-5, ОПК-8 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8
67. Электронные таблицы	
68. Электронные презентации	
69. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8
70. Этапы разработки консалтинговых проектов	ОПК-8
71. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления	ОПК-8, ПКo-8 ПК-7
72. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств	ПК-7
73. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта	ОПК-8
74. Приобретение программного продукта	ОПК-8, ПК-7
75. Локальные и глобальные информационные сети	
76. Электронная почта. Передача файлов	ОПК-8, ПК-7
77. Понятие муниципальной информационной системы	
78. Интернет-технологии в муниципальном управлении	ПК-7 ОПК-8
79. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг	
80. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи	ОПК-8, ПКo-8 ОПК-8, ПК-7
81. Компоненты вычислительных сетей	ОПК-8, ПКo-8
82. Принципы построения сетей	
83. Сервисы Интернета	ОПК-8, ПК-7
84. Средства использования сетевых сервисов	
85. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях	ОПК-4, ОПК-8, ПКo-8
86. Электронная подпись	ОПК-5, ОПК-8
87. Интегрированные информационные системы как основа современного управления на предприятии	ОПК-5, ОПК-8 ОПК-5, ОПК-8
88. Схемы функционирования интегрированных информационных систем на предприятии с	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-8 ОПК-8, ПКo-9

	использованием стандарта ERP-систем 89. Специфика информационных технологий аддитивных ERP-систем 90. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления 91. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления 46. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления	ОПК-8, ПКo-8, ПКo-9 ОПК-5, ОПК-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7, ПКo-9
Лабораторная работа	1. Работа с редактором электронных таблиц 2. Экономические расчеты с помощью редактора электронных таблиц 3. Графическое представление актуальной информации 4. Работа с редактором баз данных	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8 ПК-7 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-7

1.2 Интерактивные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты заполнения фондов оценочных средств	Оцениваемые компетенции
Доклад с презентацией	16. Современные системы поддержки принятия управленческих решений 17. Облачные технологии в ГМУ 18. Направления развития современной вычислительной техники 19. Электронные государственные услуги 20. Портал государственных услуг и работа с ним 21. Современные средства защиты данных 22. Современные сквозные информационные технологии и их применение в ГМУ 23. Обзор фирм-производителей программного обеспечения 24. Государственная целевая программа «Информационное общество» и ее результаты реализации 25. Национальный проект «Цифровая экономика» и результаты его реализации 26. Информационная трансформация в РФ: цели, результаты и проблемы 27. Команды цифровой трансформации: методы работы с ними 28. Информационные порталы муниципальных служб МО 29. Информационные технологии министерств и государственных служб (по выбору) 30. Информационная система РСЧС и направления ее развития	ОПК-5, ОПК-8 ОПК-5, ОПК-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПКo-9 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ПК-7, ПКo-9 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8 ОПК-5, ОПК-8, ПКo-8 ОПК-8, ПК-7 ОПК-8, ПК-7 ОПК-8, ПК-7, ПКo-9

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Курсовая работа	ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем
	ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	2. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием
	ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	3. Автоматизированные системы управления предприятием (сравнительный анализ зарубежных и российских аналогов) - проблемы и выгоды внедрения
	ОПК-4, ОПК-8, ПК-7	4. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения
	ОПК-4, ОПК-8, ПКo-8	5. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений
	ОПК-4, ОПК-8, ПКo-8	6. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки
	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-9	7. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием
	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-9	8. Техника безопасной работы в интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет)
	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	9. Использование Интернет в маркетинге
	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8,	10. Экспертные системы в управленческой деятельности
	11. Организация архива электронных документов	

	ПКО-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-4, ОПК-8, ПКО-8 ОПК-4, ПК-7, ПКО-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПКО-8 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7 ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	12. Система управления регионом «Умный регион»: направления и перспективы развития 13. Структура муниципальной информационной системы 14. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства 15. Определение эффективности инвестиций в информационные технологии при автоматизации управления предприятием 16. Городской информационный центр как основной элемент информационной инфраструктуры города 17. Системы электронных платежей, цифровые деньги 18. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронным документами 19. Реализация электронного документооборота в городской администрации 20. Информационные системы в управлении муниципальным образованием 21. Система «Умный город»: возможности внедрения и перспективы развития 22. Современные геоинформационные системы и их роль в управлении территориями 23. Системы искусственного интеллекта: ожидания и возможности использования в ГМУ 24. Технологии работы с большими данными в государственном и муниципальном управлении 25. Организационная культура в цифровой трансформации 26. Управление информационными проектами
Экзамен	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8	45. Понятие информации. Количество и качество информации 46. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем 47. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления 48. Состав информационной системы технологии управления 49. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления 50. Основные направления развития автоматизации управления 51. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП) 52. Системы автоматизации проектирования (САПР) 53. Автоматизированная система управления производством (АСУП) 54. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС) 55. Основные этапы развития вычислительной техники 56. Принципы работы вычислительной системы 57. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера 58. Классификация программного обеспечения 59. Виды программного обеспечения и их характеристики 60. Понятие и назначение операционной системы 61. Разновидности операционных систем 62. Служебное (сервисное) программное обеспечение

		63. Файловая структура операционных систем 64. Программное обеспечение обработки текстовых данных
	ОПК-5, ОПК-8, ПК-7	21. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления 22. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств 23. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта 24. Приобретение программного продукта 26. Схемы функционирования интегрированных информационных систем на предприятии с использованием стандарта ERP-систем 27. Специфика информационных технологий аддитивных ERP-систем 28. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления 29. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления 30. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления
	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-8	31. Локальные и глобальные информационные сети 32. Электронная почта. Передача файлов 33. Понятие муниципальной информационной системы 34. Интернет-технологии в муниципальном управлении 35. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг 36. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи 37. Компоненты вычислительных сетей 38. Принципы построения сетей 39. Сервисы Интернета 40. Средства использования сетевых сервисов
	ОПК-5, ОПК-8, ПКo-9	41. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях 42. Электронная подпись

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. Унифицированная система документации включает: А. Комплекс взаимосвязанных стандартных форм документов Б. Правила оформления форм документов на основе применения средств вычислительной техники В. Базы данных Г. Автоматизированные хранилища данных Электронный документ – это: А. Электронная таблица с пустыми полями, оставленными для заполнения пользователем Б. Документ на электронном носителе В. Документ, выполненный в любом текстовом редакторе Г. Текст на экране монитора	ОПК-4
2. Национальный информационный ресурс – это: А. Это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией. Б. Это совокупность данных, находящихся в собственности или распоряжении или владении и использовании всех юридических и физических лиц, находящихся под	ОПК-5

юрисдикцией Российской Федерации В. Система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования в государственных службах Г. Операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания, установленные в государственных учреждениях	
3. Техническое обеспечение информационной системы управления организацией представляет собой: А. Совокупность математических методов, моделей, алгоритмов обработки информации, используемых при решении задач в ИС; Б. Совокупность программ для реализации целей и задач ИС, а также нормального функционирования комплекса технических средств; В. Совокупность методов, средств и документов, регламентирующих взаимодействие персонала ИС с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС; Г. Комплекс технических средств, предназначенных для работы с информацией, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы; Д. Совокупность правовых норм, регламентирующих создание, юридический статус и эксплуатацию ИС. 4. Совокупность программ для реализации целей и задач ИС, а также нормального функционирования комплекса технических средств называется _____.	ОПК-8
5. Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем отражены в: А. Федеральном законе Российской Федерации № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Б. Федеральном законе № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" В. Постановлении Правительства РФ № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» Г. Постановлении Правительства РФ № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» 6. Какое из перечисленных направлений информатизации относится к направлениям информатизации муниципального управления: А. Создание локальных геоинформационных систем Б. Оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу В. Создание новых форм взаимодействия государственных органов власти Г. Информатизация региональных министерств, агентств и ведомств	ПК-7
7. Новая форма общения, опосредованная компьютерами, называется _____. 8. Перечислите основные недостатки электронных коммуникаций: — засорение языков компьютерными терминами, главным образом англоязычного происхождения; — вред здоровью от чрезмерного увлечения; — недостаточно безопасное хранение информации	ПКо-8
9. К техническим средствам защиты информации можно отнести: А. Чёткое разделение персонала с выделением помещений или расположением подразделений компактными группами на некотором удалении друг от друга Б. Ограничение доступа в помещения посторонних лиц или сотрудников других подразделений В. Требование от сотрудников в перерывах выключать компьютер или использовать специальные программы – хранители экранов, которые позволяют стереть информацию с экрана монитора и закрыть паролем возможность снятия режима хранителя экрана Г. Внедрение устройств аутентификации - для чтения отпечатков пальцев, формы руки, радужной оболочки глаза, скорости и приемов печати и т.д. 10. Утечка конфиденциальной информации может быть следствием: А. Сбоя кабельной системы Б. Повреждения жесткого диска системы В. Несанкционированного доступа к конфиденциальной информации различными способами	ПКо-9

Г. Ухода информации по различным, главным образом, техническим каналам	
--	--

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Курсовая работа	Содержание, оформление, полнота и защита работы	Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	«Отлично»
		Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	«Хорошо»
		Работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	«Удовлетворительно»
		Работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны: оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	«Неудовлетворительно»
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и	«Хорошо»

		несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

3. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / В. А. Богатырев. - М. : Юрайт, 2019. - 318 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль) – 13 экз.
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) – 13 экз.
3. Галиева Н.В. Информационные технологии в управлении : учебник / Галиева Н.В., Галиев Ж.К. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116994>
4. Гульятеева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гульятеева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Лань: ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118234>

8.2. Дополнительная литература

1. Варакин, В. С. Информационно-коммуникационное пространство современного общества : учебнометодическое пособие / В. С. Варакин. — Архангельск : САФУ, 2019. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161881>
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437>
3. Кайбичев, И. А. Основы информационных технологий : учеб. пособие / И. А. Кайбичев. - Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2012. - 57 с. – 25 экз.

4. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123297>
5. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров /А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2016. - 384 с. — 15 экз.
6. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 373 с. — ISBN 978-5-9765-0269-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109575>
7. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник для вузов. Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2013. — 320 с. (гриф) — 10 экз.

4. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации // <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://council.gov.ru/>
6. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» // <http://gasu.gov.ru>
7. Информационная система Федеральной службы государственной статистики // <http://www.gks.ru>
8. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» // <http://www.consultant.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru>

Составитель



Л.А. Захарова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 17 от 27.06.2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
 по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Информационные технологии в управлении»**:

В Раздел 4 «Объем дисциплины» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения - очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	4	144	26
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		48,65	26
3	Самостоятельная работа обучающихся		70,7	
4	Контроль		24,65	

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, час.										
		Общая	Всего	Кол-во часов					Формы контроля			Самостоятельная работа
				Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовая работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Информатизация общества. Понятие информации и системы управления	20	6	2		4						14
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
2	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления	20	6	2		4						14
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
3	Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности	20	8	4		4						12
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	20	10	4		6						8
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		6	6			6						
5	Интегрированные информационные системы в управлении предприятием	20	10	4		6						10
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		6	6			6						
6	Оценка эффективности	14,7	4	2		2						10,7

	автоматизированных информационных технологий управления											
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
КСР		2	2					2				
КР		0,3									0,3	
Консультация		2	2					2				
Экзамен		25	0,35					0,35				24,65
Итого по дисциплине		144	48,65	18		26	4	2	2,35		0,3	95,35
<i>в т.ч. часов в инт. форм</i>		26	26			26						

В Раздел 6. «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

8.1. Основная литература

3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
4. Качанов, С. А. Информационные технологии поддержки принятия решений в ЧС: Автоматизированная информационно-управляющая система Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: вчера, сегодня, завтра : монография / С. А. Качанов, С. Н. Нехорошев, А. П. Попов. - М. : ФБГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2011. - 400 с.
5. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник для вузов. Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с. (гриф)

8.2. Дополнительная литература

6. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности: учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва: Интернет -Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978 -5-4497-0675-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562>
7. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226 - 81-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116994>

8. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет - Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978 - 5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941>
9. Гулятьева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гулятьева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118234>
10. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для спо / С. А. Нестеров. — 2-е изд., стер. — Санкт -Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9489-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195510>
11. Провалов, В.С. Информационные технологии управления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 376 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44794>

Раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

1. Научная электронная библиотека // Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека (ТГБ) // Режим доступа: www.pnb.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека (РНБ) // Режим доступа: www.nlr.ru
4. Словари и энциклопедии On-line// Режим доступа: www.dic.academic.ru
5. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) // Режим доступа: www.oreLrsLru
6. Законодательство России // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/>
7. Национальные проекты России // Режим доступа: <https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
8. Стратегии цифровой трансформации в РФ // Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/>

Составитель



Л.А. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ГСиКП
№ 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)
(профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Информационные технологии в управлении»**:

Раздел 9. «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

1. Научная электронная библиотека // Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека (ТГБ) // Режим доступа: www.pnb.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека (РНБ) // Режим доступа: www.nlr.ru
4. Словари и энциклопедии On-line // Режим доступа: www.dic.academic.ru
5. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) // Режим доступа: www.oreLrsLru
6. Законодательство России // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/>
7. Национальные проекты России // Режим доступа: <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/>
8. Сборник «Методики расчета показателей новых национальных проектов» // Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Sborn_met_NP_N.htm
9. Регионы России. Социально-экономические показатели // Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Region_Pokaz_2025.pdf
10. Стратегии цифровой трансформации в РФ // Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/>

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине **«Информационные технологии в управлении»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
--------------	----------------------	-----------------------	---------------------------------------

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Составитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.А. Захарова